**Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год**

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей; их эрудиции и компетентности определения наук (учебных предметов) и методики их преподавания.

Педагогический коллектив работает над темой: **«Повышение качества образования: условия и возможности для развития».**

**Задачи:**

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем участникам образовательных отношений, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Основные направления методической работы МОБУ «Козловская ООШ»:**

Работа с педагогическими кадрами осуществляется в индивидуальных и групповых формах. При этом используются такие формы методической работы, как проведение мастер – классов, семинары, консультации, открытые уроки, выпуск методических рекомендаций, презентация опыта работы, учебный мониторинг и мониторинг профессиональных интересов и потребностей учителей, участие в конкурсах профессионального мастерства.

**1.Аналитическая деятельность**

* Диагностирование профессиональных возможностей педагогов через анкетирование, тестирование.
* Изучение потребностей и намерений аттестуемых педработников на 1 категорию. Организация консультаций, обеспечение литературой, рекомендаций по аттестации.
* Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педработников
* Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса в ОУ на 2024/2025 уч. год.
* Анализ состояния библиотечных фондов, сбор сведений об обеспеченности уч-ся учебниками, формирование обменного фонда учебников.
* Изучение нормативных документов по аттестации педагогов и учащихся.
* Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов школы.
* Организация работы педагогов по участию их в профессиональных конкурсах
1. **Информационная деятельность**
* Формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.)
* Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно –методических комплектах.
* Обеспечение обновление информации на сайте школы в разделе «Методический кабинет»
1. **Обеспечение непрерывного образования педагогических и руководящих кадров**

1.Составление перспективного плана курсовой подготовки и переподготовку руководящих и педагогических кадров на 2025 - 2027 годы.

2.Организация корпоративной подготовки по вопросам подготовки к ВПР.

3.Информирование педработников и руководящих кадров о графиках курсовой подготовки.

4.Организация экспертизы практической деятельности аттестуемых на I квалификационную категорию. Подготовка материалов..

5.Подготовка сведений о награждении государственными и отраслевыми наградами работников ОУ района.

6.Работа школьного методического кабинета. Пополнение методической базы кабинета.

1. **Профессиональные конкурсы.**
* Проведение Школьного этапа профессиональных конкурсов «Мой лучший урок», НПК.
* Участие в конкурсах на муниципальном этапе «Педагогический дебют».
* Научно-практическая конференция учащихся и педагогов.
* Методическая выставка –конкурс в рамках августовского совещания.

**Модель методической службы МОБУ «Козловская ООШ»**

Координацию различных форм методической работы, обеспечение условий для непрерывного образования педагогических кадров выполняет **методический совет**.

 В 2024-2025 годах МС на своих заседаниях рассматривал следующие вопросы:

Подведение итогов методической работ за прошедший год, цели, задачи на новый учебный год,.

Расширенное заседание. Семинар по теме: «Новые формы организации урока с использованием цифровой лаборатории на предметах естественного цикла».

Использование материалов Цифровой школы Оренбуржья в образовательном процессе.

Организация работы по проведению самообследования за год.

Анализ результатов работы по внедрению ФГОС НОО и ООО.

Итоги районных, региональных предметных олимпиад.

Подготовка к научно-практической конференции учащихся и педагогов

Анализ социального заказа по вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности.

Серьёзная работа проводится методическим советом школы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

 Главными звеньями в структуре методической службы школы являются **методические объединения учителей-предметников:**

1. ШМО классных руководителей, руководитель Сурикова Л.С.

 В соответствии с общей темой школы были выбраны темы работы методических объединений и самообразования учителей. Методическое объединение учителей работает по индивидуальным планам, осуществляется работа с обучающимися по повышению уровня учебно-воспитательного процесса. Главное в методической работе ШМО – это разнообразие форм методической работы: не только заседания и открытые уроки, но и участие в семинарах и конкурсах в школе, в районе, накопление опыта, освоение новых технологий, демонстрация поисков и достижений перед коллегами. Важным направлением работы ШМО является повышение методического уровня педагогов. Каждый педагог работает над своей темой по самообразованию, которая самым тесным образом переплетается с общей темой школы. В плане реализации методической темы педагоги осуществляют системно-деятельностный подход к обучающимся, помогают им раскрыть свои способности, получить прочные знания основ наук и определиться в жизни.

Работа методических объединений проводится согласно планам. На заседании ШМО рассматривались следующие вопросы:

-создание системы диагностики развития личности обучающегося и эффективности учебно-воспитательного процесса;

-пути повышения качества образования;

новые технологии и проблемы внедрения их в практику;

- результаты регионального мониторинга, пути повышения качества обученности обучающихся и качества преподавания предметов;

-подготовка к ОГЭ;

- система оценки качества образования.

В рамках работы ШМО проведены мастер-классы: по использованию ЦОР (Цифровая школа Оренбуржья» Мосолов И.П. , РЭШ Зоирова Л.Ф., Видинова И.А.), работа в конструкторе рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» и другие.

Особую роль в методической работе школы играет **педагогический совет.**

 Методический кабинет в МОБУ «Козловская ООШ» функционирует в полном объёме. Вся работа методического кабинета направлена на реализацию методической темы.

В методическом кабинете оформлена необходимая документация:

1. необходимые нормативные документы.

Действующие нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующие деятельность методической службы, методические письма по преподаванию предметов находятся в электронных папках. Папка «Нормативные документы» содержит приказы и положения Новосергиевского ОО и МОБУ «Козловская ООШ». В школе имеются локальные акты «О педагогическом совете», «О методическом совете», «О методическом объединении», имеются методические рекомендации о поурочных планах, о портфолио учителя-предметника, анализ и самоанализ урока.

2)документация по организации деятельности методических объединений.

3) материалы по работе с педагогическими кадрами. Имеются документы по аттестации и повышению квалификации. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самообразованию педагогов, у всех педагогов школы имеются индивидуальные темы по самообразованию, по итогам работы за год каждый педагог проводит самоанализ работы, результаты которой отражаются в планах самообразования

4) методические материалы в помощь учителю.

3)  паспорт методического кабинета. Паспорт методического кабинета содержит информацию о площади кабинета, дате создания, режиме работы, составлен список актива кабинета.

4)план работы методического кабинета на текущий учебный год

5) Ведётся работа на сайте [МОБУ "Козловская ООШ" - Методический кабинет.](http://suzanowo.ucoz.ru/index/metodicheskaja_rabota/0-30) Имеются разделы: методическая страница, наставничество, обобщение опыта, размещены нормативные документы всех уровней по организации методической работы, аттестации педагогов, по наставничеству.

 Содержание и оформление методического кабинета соответствуют потребностям педагогов. В кабинете  сосредоточена документация по различным направлениям педагогической деятельности. Методический кабинет доступен каждому педагогу. Оформление выполнено в современном стиле, располагает к продуктивной работе. Методический материал соответствует современным методическим требованиям, продумывается его систематизация.

Основной материал методического кабинета находится в электронном виде, ведётся работа по его систематизации и оформлению в виде отдельных папок.  В методическом кабинете имеются шкафы для размещения книг, брошюр, папок и для организации тематических и постоянно действующих  выставок методических материалов; имеется ПК и принтер.

 Анализируя работу методических объединений, следует отметить, что темы методических объединений соответствуют методической теме школы. Тематика заседаний методических объединений отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед учителями ШМО. Заседания, в целом, тщательно подготовлены и продуманы, на них рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. На заседаниях ШМО обсуждаются вопросы реализации ФГОС всех уровней образования, проводится работа по обмену опытом по формированию ФГ, результаты ВШК, проведенных контрольных срезов, пробных тестирований в форме ОГЭ и намечаются пути ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматриваются наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.