Утверждаю

Директор МОБУ «Козловская ООШ»

Муравьёва М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспорт библиотеки**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

**«Козловская основная общеобразовательная школа» Новосергиевского района Оренбургской области**

**на 2023 -2024 учебный год**

**Название учреждения**\_Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Козловская основная общеобразовательная школа»  
**Почтовый адрес**\_\_\_\_461229, Оренбургская область, Новосергиевский район, село Козловка улица Советская 29

**Телефон** 8(3533)97- 2 -34  
**E – mail**\_Kozlowka56@mail.ru  
**Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения** (полностью)  
Муравьёва Марина Алексеевна  
**Ф. И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря**   
 Архипова Татьяна Викторовна

**1. Общие сведения**  
1.1 Год основания библиотеки\_\_**1970**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1.2 Этаж\_\_**1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1.3 Общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7,5**м2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да,нет (подчеркнуть)  
1.5 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)  
1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом(подчеркнуть)  
1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)   
**2. Сведения о кадрах**  
2.1 Штат библиотеки\_\_**1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.2 Базовое образование заведующего библиотекой средне специальное  
2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой\_\_\_**11 лет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой\_\_\_**11 лет**\_\_\_  
2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении\_\_\_\_**37\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой \_0,25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
**3. График работы библиотеки ежедневно с 9.00 до 13.00 ч.**\_

**4. Наличие нормативных документов** (подчеркнуть):  
4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет  
4.2. План работы библиотеки: **да**, нет  
4.4 Должностная инструкция библиотекаря: **да**, нет  
5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):  
5.1 Книга суммарного учета основного фонда: **да**, нет5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: **да**, нет  
5.3 Инвентарные книги: **да**, нет  
5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: **да**, нет  
5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да,** нет  
5.6 Дневник работы библиотеки: **да**, нет  
5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных**:да,** нет  
5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**, нет  
5.9 Папки актов движения фондов: **да**, нет  
5.10 Журнал учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): да, **нет**

**6. Сведения о фонде**  
6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)\_848  
6.1.1Естественные науки (экз 24(20 %)  
6.1.2 Прикладные науки (экз. 14, 10%)  
6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз. 24, 20%)  
В том числе педагогические науки (экз.,%)  
6.1.4 Художественная литература (экз, 62, 50 %%)  
6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз.,%)  
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, **частично (**подчеркнуть)  
6.3 Учебный фонд библиотеки (**700 экз**.)  
6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)  
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6.4.1 Для педагогических работников\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4.2 Для учащихся\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6.4.3 Библиотековедческих\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки** (примерный объем в карточках)

7.1 Алфавитный каталог**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
7.2 Систематический каталог\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7.7 Картотека учебной литературы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**имеется\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
**8. Массовая работа**  
8.1 Общее количество мероприятий (за год) 13  
8.2 В том числе:   
для учащихся школы\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для учащихся средней школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для педагогических работников\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8.3 Виды массовых мероприятий\_громкие чтения, библиотечные уроки, викторины, заочные экскурсии, мультимедийные презентации,\_беседы.  
  
**9. Выставочная работа**  
9.1 Общее количество книжных выставок (за год)\_\_\_**12\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)\_юбилейные,тематические.  
  
**10. Индивидуальная работа с читателями**  
10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества)\_\_беседы - \_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**11.Читатели библиотеки**  
Количество по группам:  
учащихся начальной школы\_\_\_\_\_\_\_\_24\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
учащихся основной школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_28\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
других\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**12.Основные показатели работы**

**12.1** Книговыдача (за год) 500

12.2 Книгообеспеченность (фонд\кол-во читателей) 13

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача\фонд) 0,7

12.4 Посещаемость (кол-во посещений\кол-во читателей ) 1,0

Зав. Библиотекой: Архипова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_